

EK LINDER & TESCH

ADVOKATBYRÅ

Ek Linder & Tesch Advokatbyrå AB

orfali@advokatlinder.se

072-600 63 03

Kronobergsgatan 27

www.advokateklinder.se

Stockholm den 1 januari 2023

Allmänna villkor

Följande är allmänna villkor för uppdrag hos Ek Linder & Tesch Advokatbyrå AB.

1 § Allmänt

För Advokatbyråns tjänster gäller Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

2 § - Uppdragets Utförande

Samtliga uppdrag skall utföras i enlighet med god advokatsed. Ändring och/eller tillägg av uppdraget skall ske i skriftlig form.

Advokatbyråns rådgivning är anpassad efter förhållanden i det enskilda fallet, de fakta som presenterats för Advokatbyrån och de instruktioner som klienten lämnar. Därmed kan Klienten inte förlita sig på rådgivningen i förhållande till något annat ärende eller använda den något annat ändamål än för vilket den lämnades.

Advokatbyrån tillhandahåller vid var tid endast juridisk rådgivning i förhållande till svensk rätt och är inte ansvarig för att lämna Klienten rådgivning avseende sådant som kan vara föremål för eller regleras av lagstiftning annat land. Advokatbyrån kan dock komma att uttrycka uppfattning om rättsläget i andra jurisdiktioner baserat på allmän erfarenhet. Detta utgör dock inte juridisk rådgivning som Klienten kan förlita sig på. Sådan rådgivning måste i stället inhämtas av lokal expertis.

Om andra anvisningar inte erhålls från Klienten, kommer Advokatbyrån att agera utifrån de instruktioner som erhålls från var och en av Klientens företrädare i ärendet och utgå från att varje sådan företrädare är behörig att framföra instruktioner till oss för Klientens räkning.

3 § - Arvode

Arvode debiteras löpande enligt Advokatbyråns vid var tid tillämplande arvodetaxa. Om inget arvode uttryckligen bestäms är utgångspunkten att kostnaden är enligt timkostnadsnormen inom rättshjälpsområdet. Arvode skall överensstämma med god

advokatsed och beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Mervärdeskatt tillkommer på Advokatbyråns tjänster.

Advokatbyrån har rätt att, efter eget skön, begära förskott på arvode och annan ersättning för uppdraget.

Klienten skall därutöver ersätta Advokatbyrån för dess utlägg och omkostnader i övrigt hänförliga till uppdragets genomförande såsom exempelvis, men inte uteslutande av, rese- och logiersättningar mm.

4 § - Fakturering

Fakturering av arvode, omkostnader och utlägg sker löpande och i regel månadsvis om inte annat särskilt skriftligen avtalats. Detta gäller även om rättskydd beviljats, avräkning sker i sådant fall efter det att uppdraget avslutats.

5 § - Betalning

Betalning av faktura skall ske inom tio (10) dagar. På fakturabelopp som inte betalats i tid utgår dröjsmålsränta enligt lag från den dag som infaller tio (10) dagar från fakturadatum. Betalas faktura inte i tid får Advokatbyrån upphöra med vidare arbete för Klienten eller frånträde uppdraget.

6 § - Kommunikation

Advokatbyrån kommunicerar med sina klienter och andra som är involverade i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via Internet och e-post. Genom ingående av detta Uppdragsavtal godkänner Klienten att kommunikation sker via e-post. Även om Internet och e-post är effektiva kommunikationskanaler innebär de risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Advokatbyrån påtar sig inte något ansvar för sådana risker. E-postmeddelande är mottagliga för datakorruption, avlyssning obehöriga ändringar, manipulation och virus. Advokatbyrån accepterar endast att kommunicera via e-post under förutsättningar att Advokatbyrån inte hålls ansvarig för någon datakorruption, avlyssning, obehöriga ändringar, manipulation eller virus eller några konsekvenser därav.

7 § - Avtalstid

Klienten kan när som helst avsluta uppdraget genom att skriftligen begära att Advokatbyrån inte längre skall företräde Klienten. Dock att betalningsskyldighet alltså föreligger för dittills utförda tjänster och kostnader och utlägg som uppkommit före uppdragets upphörande. Erhåller Advokatbyrån inte erforderliga instruktioner, handlingar, fullmakter eller dylikt inom skälig tid efter begäran därom, äger Advokatbyrån att genast frånträda uppdraget. Under alla omständigheter upphör ett uppdrag när Advokatbyrån fullgjort uppdraget enligt Klientens instruktioner.

8 § - Rättskydd och rättshjälp

Om Klienten har en rättsskydds försäkring kan Klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för sina advokatkostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t ex genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader.

De viktigaste villkoren för försäkringen framgår ofta när försäkringsbolaget skriftligt bekräftar försäkringsfallet. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att Klienten tar del av försäkringsavtalsbestämmelser.

Advokatbyrån har rätt att av Klienten få arvode och annan ersättning för uppdraget enligt vanliga principer ovan, även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokatbyrån är inte bunden av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen.

Oberoende av rättsskydd får Advokatbyrån fakturera ersättning för uppdraget löpande. Eventuellt ersättning från försäkringsbolag regleras i samband med uppdragets slutredovisning. Klient som vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp skall meddela Advokatbyrån detta när uppdraget lämnas.

Om rättsskydd saknas, kan Klienten beroende av inkomst ha rätt att få ersättning för egna rättegångskostnader och utlägg genom allmän rättshjälp. Handläggande Jurist/Advokat ombesörjer i så fall ansökan om rättshjälp. Denna ersättning är begränsad till 100 timmar à 1476 kr plus mervärdesskatt. Härav skall Klienten betala en del i rättshjälpsavgift, vilken fastställs efter ansökan. Rättshjälpen ersätter inte motparts-kostnader. När Klienten är berättigad till rättshjälp, har Advokatbyrån rätt att debitera löpande arvode enligt timkostnadsnormen och avräkna det mot den slutligt fastställda rättshjälpsersättningen. Byrån har därutöver rätt att debitera Klienten för ersättning för tidsspillan och resekostnader som inte ersätts av rättshjälpen.

9 § - Personuppgifter mm

Enligt lag är Advokatbyrån skyldig att kontrollera dess identitet och ägarförhållanden samt informera sig om ärendens och i vissa fall även om medel och andra tillgångars ursprung. Detta måste i regel ske innan vårt uppdrag påbörjas. Advokatbyrån kan därför komma att efterfråga identitetshandlingar för Klienten och sådana personer som agerar för Klientens räkning och, om Klienten är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över Klienten, liksom dokumentation utvisade medel och andra tillgångars ursprung. Advokatbyrån är även skyldig att verifiera den information som lämnas och för detta ändamål kan Advokatbyrån komma att inhämta informationen externt.

Advokatbyrån kan komma att behandla personuppgifter för de ändamål som häri anges. Advokatbyrån behöver normalt även behandla Klientens företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och Klienten ansvarar för att dessa personer accepterar sådan behandling. Information om vilka personuppgifter som behandlas eller begäran om korrigerings mm lämnas/behandlas vid förfrågan.

Advokatbyrån är enligt lag skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörda myndigheter. Advokatbyrån är enligt lag att underrätta Klienten om att sådana misstankar föreligger eller om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fall misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger är Advokatbyrån skyldig att avböja eller frånträda uppdrag utan att ange skäl härtill. Advokatbyrån accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som Klienten förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som åligger oss enligt ovan.

10 § - Särskilt för konsument

Om Du som konsument anlitar Advokatbyrå och är missnöjd med debiterat arvode, och en samförståndslösning inte kan nås, kan Klienten vända sig till Konsumenttvistnämnden. Konsumenttvistnämnden ska pröva tvister mellan

konsument och advokat eller advokatbyrå angående tjänst som Advokaten eller Advokatbyrån har tillhandahållit Konsumenten.

Med Konsument avses i detta sammanhang fysisk person, som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamheten. En förutsättning för att tvisten ska prövas av Konsumenttvistnämnden är att denna inte handläggs eller är avgjord av domstol. Tvister avseende arvode om minst 1 000 kronor och högst 200 000 kronor prövas av nämnden.

För att prövning ska kunna påkallas måste konsumenten vända sig till Konsumenttvistnämnden inom ett år efter det att klagomålet skriftligen framställdes till advokaten. Nämnden skall avgöra ärende inom 90 dagar. En advokat är skyldig att följa beslut från konsumenttvistnämnden.

Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm,

Telefon: 08-459 03 00,

E-post: Konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se

Webbadress: www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden